



Distretto Scolastico n. 27

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

L.S. - ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 - C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: -CSIS078007@istruzione.it - Pec - CSIS078007@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceisgf.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFYKK7



Prot. n. 8322/6.3

San Giovanni in Fiore 19/10/2022

**ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

OGGETTO : VERBALE di valutazione offerte convenzione gestione servizio di cassa
Quadriennio 2022/2026.

Il giorno sette del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 10.30 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore LS-ISA-IPSIA di San Giovanni in Fiore, si è proceduto alla valutazione delle offerte relative alla gara, istituita dal Dirigente Scolastico con atto prot. n. 8006/6.3 del 08/10/2022.

Sono presenti i Sigg.:

Dott.ssa Angela AUDIA - Dirigente Scolastico

Sig. Francesco VERARDI -D.S.G.A.

Prof. Fausto STRANGES - Docente

Premesso che l'Istituto d'Istruzione Superiore LS-ISA-IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS) ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2023-31/12/2026, con il criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

* Circolare MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio IX - Prot. n. AOODGRUF/0024078 del 30/11/2018, avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa";

* Lettera di invito del 10/10/2022, avente ad oggetto Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), e 54 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore L.S. - ISA - IPSIA - via delle Ginestre snc San Giovanni in Fiore (CS). CIG: Z203813273.

con il quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. <u>Intesa San Paolo</u> | prot. n. 8008/6.3 del 10/10/2022; |
| 2. <u>Credito Cooperativo Mediocrati BCC</u> | prot. n. 8009/6.3 del 10/10/2022; |
| 3. <u>Banca Nazionale del Lavoro Spa (BNL)</u> | prot. n. 8010/6.3 del 10/10/2022; |
| 4. <u>Banca Popolare dell'Emilia Romagna</u> | prot. n. 8011/6.3 del 10/10/2022; |
| 5. <u>POSTE ITALIANE S.P.A.</u> | prot. n. 8012/6.3 del 10/10/2022; |

• VISTI:

* la determina del Dirigente scolastico prot. n. 8006/6.3 del 08/10/2022;

* la lettera di invito della gara per l'affidamento del servizio in parola;

* gli allegati alla lettera d'invito:

- All. 1 - Capitolato;
- All. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- All. 3 - Schema di Offerta Economica;
- All. 4 - Schema di Convenzione di cassa

PRESO ATTO CHE:

- * il Bando di gara è stato pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto dal 10.10.2022;
- * il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 10,00 del 19.10.2022;
- * sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;
- * nei prescritti termini, ovvero entro le ore 10,00 del 19.10.2022, è pervenuta una sola offerta:
 1. **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** - via S. Carlo, 8/20 – 41100 Modena prot. n. 8191/6.3 del 14/10/2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela AUDIA alla presenza del DSGA Francesco VERARDI e del prof. Fausto STRANGES, dichiara aperta la seduta alle ore 10.30.

Si procede alla verifica dell'integrità del plico e si passa all'esame e apertura dei file apponendo apposita siglatura:

1. **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** – prot. n. 8191/6.3 del 14/10/2022:
L'offerta presentata è regolarmente pervenuta tramite pec cat.tesoreria@pec.gruppobper.it.
La stessa contiene n. 2 file, come prescritto dal Bando:
file n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".
file n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

Si continua con l'apertura del file n 1 : "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa". Il file contiene:

- Dichiarazione sostitutiva del concorrente: consta di n. 25 fogli che vengono numerati e firmati;

Constatata la regolarità e completezza della documentazione si dichiara l'offerta ammessa.

Alle ore 10,45, ricevuta apposita password dal concorrente, si prosegue con l'apertura del file n 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica".

Il file contiene:

- Schema di offerta economica: consta di n. 6 fogli che vengono numerati e firmati;

Constatata la regolarità e completezza della documentazione si dichiara l'offerta ammessa.

Terminate le operazioni di apertura dei file contenente l'offerta; di valutazione dell'offerta, viene formulata la **proposta di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria** del Istituto d'Istruzione Superiore LS – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), per il periodo 1/1/2023-31/12/2026, all'Istituto Bancario: **Banca Popolare dell'Emilia Romagna SpA** con sede legale in

Modena, via S. Carlo 8/20, Cap 41100 – Partita IVA 03830780361 e filiale nel comune di San Giovanni in Fiore (CS), di cui si giudica congrua l'offerta presentata.

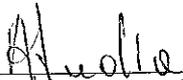
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario che resta vincolato alla propria offerta, mentre per l'Istituto d'Istruzione Superiore LS – ISA – IPSIA di San Giovanni in Fiore (CS), lo sarà solo dopo gli adempimenti di legge e regolamentari.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:15.

Il presente verbale è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica per 15 gg consecutivi e sul sito web al seguente indirizzo: www.liceisgf.edu.it

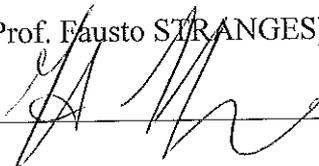
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai presenti:

(Dott.ssa Angela AUDIA)





(Prof. Fausto STRANGES)



(D.S.G.A. Francesco VERARDI)

